

Принято на общем собрании  
Протокол № 2 от 18.01.2011г.

«Утверждаю»  
Заведующий МДОУ  
«Детский сад № 7»  
Блохина О.Н.



Внесены изменения в связи с  
переименованием  
Приказ от 29.12.2015 г. № 98 о.д.

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

### 1. Общие положения

- 1.1. Совет Трудового коллектива Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7» (далее – Совет) является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, представляющим интересы трудового коллектива МДОУ.
- 1.2. Совет создается с целью принятия решений в пределах своей компетенции по вопросам, возникающим в процессе трудовых отношений между Работодателем (директором) и работниками МДОУ.
- 1.3. Деятельность Совета основывается на чётком соблюдении требований установленных законодательством РФ, уставом Учреждения, настоящим положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.4. В процессе деятельности Совета, последний основывается на следующих принципах:
  - 1.4.1. Законности
  - 1.4.2. Коллегиальности
  - 1.4.3. Публичности
  - 1.4.4. Целесообразности
  - 1.4.5. Добровольности
- 1.5. Решения, принятые Советом в пределах своей компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками МДОУ и могут быть отменены только общим собранием трудового коллектива.
- 1.6. Совет в своей деятельности подотчетен общему собранию трудового коллектива МДОУ.
- 1.7. Совет работает по утвержденному им плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива МДОУ. Наряду с вопросами, предусмотренными планом работы, по инициативе администрации, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.

1.8. Все члены Совета являются членами Совета учреждения в качестве представителей работников МДОУ.

## **2. Порядок формирования, структура и регламент работы Совета Трудового коллектива**

2.1. Совет состоит из работников, избранных большинством голосов на общем собрании трудового коллектива МДОУ.

2.2. Все члены Совета избираются на равных правах. В Совет не избираются временные работники, стажеры, совместители.

2.3. Собрание решает вопрос о количественном составе Совета.

2.4. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа работников МДОУ, при этом должны присутствовать представители всех подразделений.

2.5. Вопрос, вынесенный на повестку дня собрания Совета, считается принятым, если за него проголосовало более 50% от количества присутствующих на собрании работников.

2.6. Голос председателя собрания учитывается в общем количестве голосов. При этом если голоса по конкретному вопросу распределились равномерно, то принимается решение, за которое проголосовал председатель собрания.

2.7. Голосование оформляется протоколом подсчёта голосов по вопросам поставленным в повестку дня. При этом напротив каждого вопроса указывается количество проголосовавших «за», «против» или «воздержались». В конце голосования председатель своей подписью подтверждает правильность подсчёта голосов.

2.8. Срок действия полномочий Совета составляет три года.

2.9. Заведующий МДОУ не может входить в состав Совета, однако, может присутствовать на заседаниях совета.

2.10. Совет имеет внутреннюю структуру, элементами которой являются: Представитель Совета и 3 члена Совета.

2.11. Представитель избирается из членов Совета на заседании, путем голосования, большинством голосов.

2.12. Срок полномочий Представителя в случае его переизбрания не может превышать 6 лет.

2.13. Представитель Совета: ведёт организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность Совета в процессе его заседания; разрабатывает план работы Совета, выносит его на утверждение Совета; выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию Совета; обеспечивает гласность работы Совета и выполнение его решений; предлагает на утверждение кандидатуру секретаря; докладывает общему собранию трудового коллектива результаты деятельности Совета.

2.14. Члены Совета:

- принимают участие в решении вопросов выносимых на обсуждение;
- выполняют разовые поручения;
- вносят на рассмотрение Совета предложения, касающиеся жизни трудового коллектива.

2.15. Заседания Совета проводятся ежемесячно, а так же по необходимости по инициативе председателя Совета, членов Совета, работодателя.

2.16. Работодатель вправе самостоятельно вносить вопросы в повестку дня заседания Совета.

2.17. Документация СТК.

2.17.1. Заседания Совета оформляются протоколно. В журнале протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета.

2.17.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

2.17.3. Журнал протоколов Совета постоянно хранится в делах МДОУ и передается по акту.

2.17.4. Журнал протоколов Совета нумеруется постранично, пронумеровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

2.18. Положение о Совете трудового коллектива принимается на общем собрании трудового коллектива. Срок действия не ограничен.

### **3. Компетенция Совета Трудового коллектива**

3.1. Совет трудового коллектива выполняет следующие функции:

3.1.1 Представляет и защищает интересы работников во взаимоотношениях с администрацией, работодателем в области трудового права.

3.1.2. Содействует организации безопасных условий образовательного процесса.

3.1.3. Участвует в разработке локальных актов учреждения, касающихся интересов трудового коллектива.

3.1.4. Согласовывает характеристики и решения администрации о выдвижении кандидатур на награждения.

3.1.5. Осуществляет контроль за соблюдением работодателем, администрацией учреждения норм трудового права.

3.1.9. Участвует в работе комиссий учреждения по распределению стимулирующего фонда, аттестации рабочих мест, охране труда и других.

3.2. Совет принимает обязательные для исполнения решения по следующим вопросам:

3.2.1. Определяет вид, размеры и порядок начислений компенсаторны хвыплат работников.

3.2.2. Определяет вид размеры и порядок начисления стимулирующих выплат.

3.2.3. Подписывает коллективный договор между работниками МДОУ и работодателем.

- 3.2.4. Согласовывает правила внутреннего трудового распорядка МДОУ.
- 3.2.5. Согласовывает форму трудового договора с работниками МДОУ.
- 3.2.6. Согласовывает должностные инструкции работников МДОУ.
- 3.3. Вопросы, входящие в компетенцию Совета, однако, решения по которым носят рекомендательный характер для заведующего МДОУ:
  - 3.3.1. Рассмотрение дисциплинарных проступков Работников МДОУ и назначение вида дисциплинарного взыскания;
  - 3.3.2. Дополнительное поощрение отдельных работников МДОУ за показатели в работе.
  - 3.3.3. Иные вопросы, которые по мнению Совета подлежат обсуждению и принятию коллегиального решения.
- 3.4. Решение, принятое Советом оформляется протоколом Собрания Совета, и данный протокол является локальным актом МДОУ.
- 3.5. Совет при принятии решения вправе приглашать на заседание Совета работников МДОУ (явка которых обязательна) либо иных лиц и выслушивать их мнение по существу вопроса, по которому необходимо принять решение.
- 3.6. В процессе своей деятельности Совет вправе обращаться, в том числе и с жалобами в государственные и иные учреждения и организации по вопросам реализации целей стоящих перед ним.

#### **4. Права и обязанности членов Совета Трудового коллектива**

- 4.2. Члены СТК для осуществления своих полномочий наделены специальными правами и обязанностями, которые принадлежат им на всём периоде обладания данным статусом.
- 4.3. Деятельность в Совете является безвозмездной и не подлежит оплате. Расходы члена Совета по вопросам функционирования Совета возмещаются учреждением при предварительном согласии о компенсации данных расходов.
- 4.4. Член Совета вправе:
  - 4.4.1. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
  - 4.4.2. Воздержаться от голосования по определённому вопросу без объяснения причин;
  - 4.4.3. Приглашать на заседания Совета представителей власти, а также специалистов для получения разъяснений, консультаций по вопросам, относящимся к повестки дня;
- 4.5. Член Совета обязан:
  - 4.5.1. Посещать заседания Совета.

4.5.2. Осуществлять свою деятельность на основании установленных данным положением принципов

4.6. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

4.6.1. Желание самого члена Совета.

4.6.2. Прекращение трудовых отношений с МДОУ.

4.6.3. Неявка на собрание Совета без уважительных причин два и более раза.

4.6.4. Совершение аморального проступка.

4.6.5. Утеря доверия коллектива.

4.7. О прекращении полномочий члена Совета Представителем Совета издаётся распоряжение.

4.8. В случае досрочного исключения члена Совета Представитель, не позднее 14 дней, созывает внеочередное общее собрание коллектива и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением общего собрания коллектива подразделения.

## **5. Ответственность**

5.1. Всю полноту ответственности за принятые решения, качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Совет, несут Представитель Совета, члены Совета.

## **6. Прекращение деятельности**

6.1. СТК прекращает свою деятельность по решению общего собрания большинством голосов, в присутствии не менее 2/3 от численного состава работников.