


Принято:
на заседании Педагогического
совета
Протокол № 2 от 24.11.2011 г.

«Утверждаю»
Заведующий МДОУ
«Детский сад № 7»
Блохина О.Н.


Внесены изменения в связи с
переименованием
Приказ от 29.12.2015 г. № 98 о.д.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРТФОЛИО МДОУ «ДЕТСКИЙ САД

№ 7»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи, структуру, формы предъявления портфолио муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7», а также критерии оценки достижений образовательного учреждения посредством портфолио.

1.2. Портфолио – это комплект документов, представляющий совокупность сертифицированных или несертифицированных достижений образовательного учреждения, выполняющих роль накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга МДОУ «Детский сад № 7».

1.3. Портфолио является современной формой предъявления результативности деятельности образовательного учреждения профессиональному сообществу и гражданам, которая объективно информирует о реальном качестве работы МДОУ «Детский сад № 7», фиксирует динамику изменения качества образования.

1.4. Портфолио вводится в целях повышения прозрачности и публичности результатов деятельности МДОУ «Детский сад № 7».

1.5. Портфолио можно использовать в качестве одной из составляющих рейтинга образовательного учреждения.

1.6. Портфолио – предмет экспертизы экспертных комиссий, работающих в конкурсе образовательных учреждений, активно внедряющих инновационные образовательные программы.

1.7. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые воспитанниками, педагогическими работниками учреждения, творческими группами и коллективами в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, социальной, коммуникативной и др., и является важнейшим элементом практико-ориентированного подхода к образованию.

2. Основные цели и задачи портфолио

2.1. Цель портфолио образовательного учреждения – оценка деятельности учреждения,

2.2. Реализация целей использования портфолио обеспечивается решением следующих задач:

- представление достижений МДОУ, отвечающего задачам повышения качества и доступности образования;
- повышение активности педагогического коллектива и воспитанников;
- отслеживание прогресса в развитии образовательного учреждения, причем вне прямого сравнения с достижениями других учреждений;
- оценка уровня образовательных достижений воспитанников;
- оценка системы образования образовательного учреждения.

3. Содержание портфолио

В ДОУ вводится комплексная форма портфолио, которая включает следующие разделы:

- портрет
- коллектор
- рабочие материалы
- достижения

Раздел «Портрет» включает в себя:

- Визитка, которая отражает символ МДОУ, флаг МДОУ, девиз МДОУ.
- Состав коллектива МДОУ, различные структурные подразделения;
- Воспитанники.
- Нормативно - правовые документы МДОУ

Раздел «Коллектор» отражает

- Программу воспитания и обучения МДОУ
- Программу развития
- Инновационные программы

Раздел «Рабочие материалы» включает в себя:

- Педагогический калейдоскоп, в котором отражается количественный состав педагогов, возрастной состав педагогических кадров, уровень квалификации педагогов, их образовательный уровень, характеристика коллектива по стажу педагогической деятельности.
- Будни детского сада (праздники и т.д.)
- Копилка работ образовательной, воспитательной, творческой, научно-методической деятельности (участие в научных конференциях, конкурсах, прохождение различного рода практик, спортивных и художественных достижений педагогов и воспитанников и др.), документы, подтверждающие создание условий для сохранения здоровья воспитанников и сотрудников, обеспечения пожарной безопасности и условий охраны труда участников образовательного процесса.
- Статьи, публикации, разработки педагогов учреждения. Это может быть оформлено в виде творческой книжки воспитанника, педагога, творческой

группы или коллектива с приложением работ, представленных в виде текстов, электронных версий, фотографий, видеозаписей. Преимущество в том, что он дает широкое представление о динамике деятельности учреждения, направлениях работы, характере и направлениях инновационной деятельности.

Раздел «Достижения включает в себя:

- Участие в мероприятиях.
- Достижения.
- Отзывы

4.Формы предъявления портфолио

4.1. Портфолио МДОУ может быть предъявлен в виде:

- Портфель достижений образовательного учреждения – составная часть дела учреждения (на бумажном носителе).
- Публичный доклад образовательного учреждения (на сайте образовательного учреждения).
- Электронное портфолио образовательного учреждения (материалы выполнены в электронном виде).

5. Критерии оценки достижений образовательного учреждения посредством портфолио

5.1. Высокое качество результатов обучения и воспитания.

5.2. Эффективное использование современных образовательных технологий в образовательном процессе.

5.3. Обеспечение доступности качественного образования.

5.4. Продуктивность реализации программы развития.

5.5. Создание условий для сохранения здоровья в МДОУ.

5.6. Позитивное отношение родителей (законных представителей), выпускников и местного сообщества к учреждению.

5.7. Участие в муниципальных, региональных, федеральных и международных фестивалях, конкурсах, смотрах и т.п.