

Принято:
на заседании Педагогического
совета
Протокол № 2 от 24.11.2011 г.

«Утверждаю»
Заведующий МДОУ
«Детский сад № 7»
Блохина О.Н.

Внесены изменения в связи с
переименованием
Приказ от 29.12.2015 г. № 98 о.д.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПОРТФОЛИО В СИСТЕМЕ ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГОВ В ДОУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях реализации Положения о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденное приказом Министерства образования РФ от 26.06.00. № 1908.

1.2. Настоящее положение определяет требования к Портфолио воспитателя ДОУ как способу фиксации и предъявления различных материалов и документов и иных свидетельств достижений педагогической деятельности работника; порядок экспертной оценки педагога.

1.3. Настоящее положение разработано на основе Положения о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденного приказом Министерства образования РФ от 26.06.00. № 1908; Временных требований по оценке квалификации и уровня профессиональной компетентности при присвоении квалификационной категории руководителям, специалистам (педагогическим работникам) (приложение к письму Минобразования РФ от 29.03.2001г № 20-52-1350/ 20-5); Разъяснений по применению Положения о порядке аттестации (приложение к письму Минобразования России и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 07.02.2003 № 03-8ин/22-03/11. Нормативно-правовыми документами регионального уровня являются: Методические указания по применению региональных вариативных форм и процедур при аттестации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений (приказ от 11.09.2008 № СЭД-26-01-04-104); Соглашение между МО ПК и Пермской краевой территориальной организацией Профсоюза работников народного образования и науки на 2008-2010 годы (подписано 04.09.2008);

1.2. В настоящем Положении в понятие «портфолио» вкладывается следующее значение: портфолио – это совокупность учебной информации и индивидуальных образовательных достижений, полученных на обучающих курсах, семинарах, в процессе самообразования и

т.д. и достижений, полученных в практике деятельности педагога; способ фиксации накоплений, оценки и самооценки индивидуальных достижений педагога.

1.3. Настоящее Положение определяет роль портфолио в системе профессиональной деятельности, его структуру и содержание, а также его использование в организации процесса жизнедеятельности ДОУ.

2. Цели, задачи и функции портфолио

2.1. Реализация портфолио преследует следующие цели:

- Обеспечить отслеживание самим педагогом индивидуального прогресса в широком профессиональном контексте, продемонстрировать способности практически применять приобретенные знания и умения;
- Создать условия, позволяющие учитывать результаты, достигнутые педагогом в разнообразных формах и видах профессиональной деятельности – обучение на курсах, участие в методических объединениях, круглых столах, конференциях, открытых просмотрах и др.
- Обеспечить «аутентичное» (истинное, подлинное, верное) индивидуализированное оценивание образовательных достижений, как самим педагогом, так и членами педагогического коллектива.

2.2. Реализация целей использования портфолио обеспечивается решением следующих задач:

- Развитие у педагогов умения учиться – осознавать свои возможности, ставить цели, планировать и организовывать собственную образовательную деятельность;
- Создание ситуаций, в которых педагог может показать все, на что он способен, что он знает и умеет в соответствующем направлении деятельности;
- Развитие у педагогов профессиональной активности и самостоятельности, способности к адекватной самооценке собственных достижений;
- Содействие персонализации (индивидуализации) профессиональной деятельности в ДОУ;
- Обеспечение дополнительных предпосылок для развития и саморазвития коллектива ДОУ.

2.3. Портфолио выполняет следующие функции:

- Диагностическую – фиксирует изменения и рост успешности педагога за определенный период времени;
- Целеполагания – поддерживает образовательные цели педагога;
- Мотивационную – поощряет результативность педагога;
- Содержательную – раскрывает весь спектр деятельности педагога;
- Развивающую – обеспечивает непрерывность процесса повышения профессионализма педагога;
- Рейтинговую – показывает диапазон сформированности профессиональных навыков педагога;
- Презентационную – показывает сформированность культуры самопрезентации педагога.

3. Содержание портфолио

3.1. В ДОУ вводится комплексная форма портфолио, которая включает следующие разделы:

- Портрет
- Коллектор
- Рабочие материалы (педагогическая копилка)
- Достижения

3.2. Раздел «Портрет» включает в себя:

- Общие сведения о педагоге
- Резюме педагога, эссе «моя педагогическая философия»
- Документы об образовании и повышении квалификации;
- Нормативные документы (копии выдержек из них) о поощрении педагога (федерального, областного, муниципального уровня и уровня ОУ);
- Сведения об аттестации.

3.3. Раздел «Коллектор» включает в себя материалы, в которых обосновывается выбор аттестуемым:

- образовательной программы и комплекта учебно– методической литературы;
- используемых образовательных технологий;
- средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов;
- тематические подборки литературы;
- списки прочитанных за год книг с аннотациями

3.4. Раздел «Рабочие материалы» включает в себя:

- Методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога
- Участие в методической работе ДОУ (организация и проведение семинаров, круглых столов, мастер – классов.
- Опыт работы (реферат, отчет, доклад, статья)
- Работа в методическом объединении, сотрудничество с другими учреждениями.
- Участие в конференциях, семинарах
- Проведение научных исследований, опытно - экспериментальной работы, разработка авторских программ

3.5. Раздел «Достижения» включает в себя:

- Показатели в работе
- Участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах, участие в методических неделях.
- Подготовка воспитанников к участию в конкурсах (победители конкурсов, соревнований, копии дипломов, грамот, полученных детьми)
- Отзывы детей, коллег, родителей на профессиональную деятельность педагога
- Сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 3 года.

4. Порядок комплектования и оценивания портфолио

4.1. Портфолио как одна из форм профессионального взаимодействия в ДОУ начинает комплектоваться с начала каждого учебного года и пополняется по мере реализации профессиональной и образовательной деятельности до окончания учебного года.

4.2. По технологии подготовки портфолио проводятся консультации и собеседования с членами творческой группы и старшим воспитателем ДОУ.

4.3. Система оценки портфолио включает качественные показатели.

Критериями качественной оценки портфолио являются:

- Соответствие представленных материалов целям и задачам деятельности ДОУ и современным тенденциям развития дошкольного образования;
- Культура оформления материалов.

4.4. По окончании учебного года каждый педагог презентует портфолио.

4.5. Качество портфолио является основанием для поощрения сотрудников.

5. Руководство процессом создания портфолио

5.1. Общее методическое руководство процессом создания портфолио осуществляет старший воспитатель ДОУ.