


Принято:
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 24.11.2016 г.

Утверждаю
Заведующий МДОУ
«Детский сад № 7»
Блохина О.Н. 
Приказ от 24.11.2016 г. № 66/1
о.д.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Детский сад № 7»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о «Психолого-медико-педагогическом консилиуме» (далее - ПМПк) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7» (далее - МДОУ) на основании следующего пакета документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ) (далее – ФЗ «Об образовании в РФ»);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26 Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»
- Письмо Минобрнауки РФ от 27.03.2000 N 27/901-6 "О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения"
- Приказ Минобрнауки России от 20.09.2013 N 1082 Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии

1.2. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов Учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и /или состояниями декомпенсации.

1.3. ПМПк Учреждения создается приказом заведующего Учреждением при наличии в нем соответствующих специалистов.

1.4. Общее руководство ПМПк возлагается на заведующего Учреждением.

1.5. ПМПк Учреждения в своей деятельности руководствуется Уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, настоящим положением.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи ПМПк.

2.1. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей дошкольного образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

2.2. Задачами ПМПк являются:

1. Своевременное выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии.

2.Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок.

3.Выявление резервных возможностей развития.

4.Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в МДОУ возможностей.

5.Организация взаимодействия между педагогами МДОУ и специалистами, участвующими в деятельности консилиума.

6.Разработка индивидуальных рекомендаций педагогам для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода в процессе воспитания детей.

7.Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень успешности, планирование коррекционно-развивающей работы, оценка ее эффективности.

8.Консультирование родителей (законных представителей) ребенка, педагогических

работников, представляющих интересы воспитанника.

9. Направление ребенка на областную ПМПк при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ПМПк МДОУ.

3. Порядок создания и организации работы ПМПк

3.1. В состав ПМПк входят следующие работники Учреждения:

- старший воспитатель;
- воспитатели групп, представляющие воспитанника на ПМПк;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- старшая медицинская сестра

3.2. В необходимых случаях на заседание ПМПк приглашаются родители (законные представители) воспитанников.

3.3. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.4. Периодичность проведения ПМПк определяется реальными запросами Учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации. Плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

3.5. Председателем ПМПк является старший воспитатель Учреждения.

3.6. Председатель ПМПк:

- организует деятельность ПМПк;
- информирует членов ПМПк о предстоящем заседании не позже, чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний ПМПк;
- ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка;
- контролирует выполнение решений ПМПк.

3.7. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

3.8. Обследование воспитанника специалистами ПМПк осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с согласия родителей (законных представителей).

3.9. Медицинский работник, представляющий интересы воспитанника в Учреждении при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей), направляет его в

детскую поликлинику.

3.10. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на воспитанника.

3.11. По данным обследования каждым специалистом составляется характеристика и заключение.

3.12. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования воспитанников каждым специалистом и принимается коллегиальное решение членами ПМПк об изменении условий воспитания и развития ребенка.

При условии незначительных нарушений интеллектуального, речевого или эмоционального развития ребёнка специалистами МДОУ проводится соответствующая коррекционно-развивающая работа по индивидуальным маршрутам.

При условии значительных нарушений интеллектуального, речевого или эмоционального развития ребёнка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, специалисты ПМПк МДОУ рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в МОУ ЦПМСС г. Ростова. При необходимости специалисты МОУ ЦПМСС г. Ростова дают направление на областную ПМПк.

3.13. В случае нежелания родителей обратиться в ЦПМСС г. Ростова по причине добровольности данного шага, продолжить дополнительное психолого-педагогическое сопровождение ребенка специалистами МДОУ по индивидуальным маршрутам в соответствии с актуальным уровнем развития ребенка.

4. Ответственность ПМПк

4.1. ПМПк несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за принимаемые решения;
- за сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ПМПк.