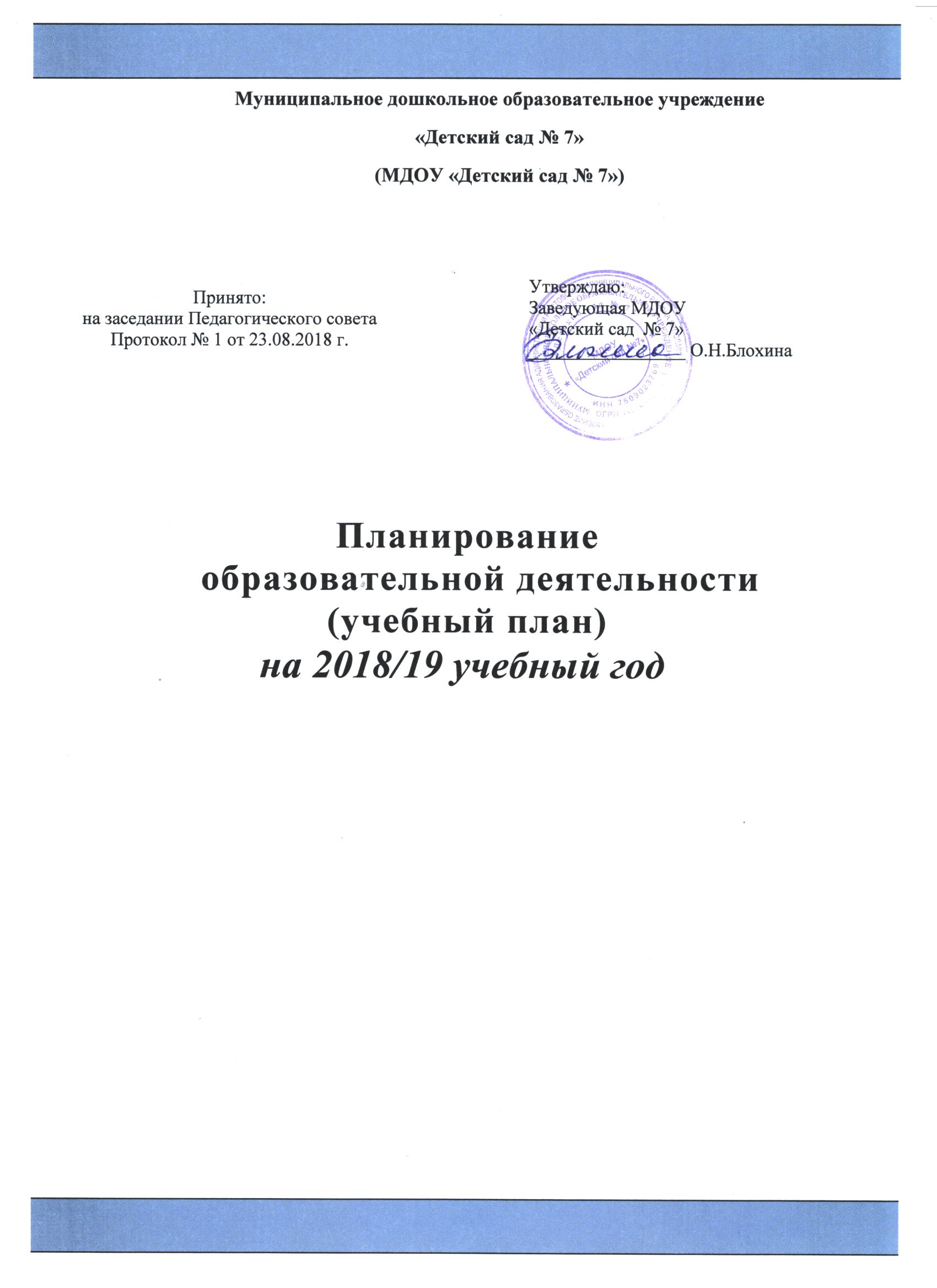
****

08.08.2019 г.

**Должностные инструкции** сотрудников, работающих в Консультационном пункте МДОУ «Детский сад № 7», оказывающих информационно – просветительскую помощь родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольное учреждение

***на 2019/20 учебный год***

***9***

|  |
| --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** |

**Функциональные должностные инструкции сотрудников (специалистов) Консультационного пункта МДОУ «Детский сад № 7»**

*по оказанию информационно – просветительской помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольное учреждение*

**ЗАВЕДУЮЩИЙ МДОУ:**

- осуществляет управление Консультационным пунктом (далее КП);

- знакомит родителей (законных представителей) с законодательными и иными правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждения, локальными нормативными актами;

- обеспечивает создание условий для эффективной работы Консультационного пункта;

- обеспечивает работу специалистов ДОУ в соответствии с графиком работы Консультационного пункта;

- обеспечивает учёт обращений в «Журнале учёта обращений» за предоставлением психологической, диагностической, методической и консультативной помощью (в устной/письменной форме).

- формирует отчёт о результативности работы Консультационного пункта (до 5 числа каждого квартала) в виртуальном кабинете.

**СТАРШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ:**

- осуществляет методическое руководство воспитательно – образовательной деятельностью специалистов КП;

- организует мероприятия по оказанию психологической, диагностической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольное учреждение;

- проводит мероприятия по оказанию методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольное учреждение;

- разрабатывает методические рекомендации по вопросам развития, воспитания и обучения детей.

**ВОСПИТАТЕЛЬ:**

**-** проводит мероприятия по оказанию методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольное учреждение;

- разрабатывает методические рекомендации по вопросам развития, воспитания и обучения детей;

- проводит обучающие занятия, направленные на обучение родителей (законных представителей) организации воспитательно - образовательного процесса в условиях семьи.

**ПЕДАГОГ - ПСИХОЛОГ:**

- проводит мероприятия по оказанию психологической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольное учреждение;

- разрабатывает методические рекомендации по вопросам развития, воспитания и обучения детей;

- оказывает родителям помощь в решении задач психологической готовности детей к обучению в школе.

**УЧИТЕЛЬ - ЛОГОПЕД:**

**-** проводит мероприятия по оказанию диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольное учреждение;

- проводит обучающие занятия, направленные на обучение родителей (законных представителей) организации игр, упражнений, занятий с детьми по исправлению отклонений в речевом развитии;

- разрабатывает методические рекомендации по вопросам детей дошкольного возраста.

**МУЗЫКАЛЬНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ:**

**-** проводит мероприятия по оказанию консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольное учреждение по вопросам музыкального развития детей дошкольного возраста;

- проводит обучающие занятия, направленные на обучение родителей (законных представителей) организации игр, упражнений, занятий по музыкально – эстетическому развитию детей;

- разрабатывает методические рекомендации по вопросам музыкального развития детей дошкольного возраста.

**ИНСТРУКТОР ПО ФИЗКУЛЬТУРЕ:**

**-** проводит мероприятия по оказанию консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольное учреждение по вопросам физического развития детей дошкольного возраста;

- проводит обучающие занятия, направленные на обучение родителей (законных представителей) организации игр, упражнений, занятий по физическому развитию детей;

- разрабатывает методические рекомендации по вопросам физического развития детей дошкольного возраста.

**СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА:**

- проводит мероприятия по оказанию консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольное учреждение по вопросам профилактики заболеваний и соблюдению санитарно – гигиенических правил, по предупреждению распространения инфекций, формированию здорового образа жизни, профилактике заболеваний в домашних условиях, организации рационального питания;

- разрабатывает консультативный материал по формированию здорового образа жизни в семье.

**С должностными инструкциями**

по оказанию психологической, диагностической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольное учреждение, **ознакомлены:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. сотрудников | Должность | Дата ознакомления | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |