Утверждаю:

 заведующая МДОУ

 общеразвивающего вида

 д/с №7 г. Ростова

 Блохина О.Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Принято:

 на заседании Педагогического совета

 протокол №

**План-график мероприятий («Дорожная карта»)**

***по внедрению***

***федерального государственного образовательного стандарта***

***в МДОУ***

**на 2013/16 уч. год**

 Ростов 2013 г.

Введение

Для обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) дошкольного образования необходимо проведение ряда мероприятий по следующим направлениям:

* создание нормативного обеспечения введения ФГОС;
* создание финансово-экономического обеспечения введения ФГОС;
* создание организационного обеспечения введения ФГОС;
* создание кадрового обеспечения введения ФГОС;
* создание информационного обеспечения введения ФГОС;
* создание материально-технического обеспечения введения ФГОС.

**Цель**: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МДОУ детского сада

 общеразвивающего вида № 7 г. Ростова.

**Задачи**:

1.Создать условия для введения и реализации ФГОС ДО дошкольного образования в МДОУ.

2.Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно - правовую базу учреждения.

3.Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.

4.Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.

5.Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

**Ожидаемые результаты**:

1.Организовано методическое сопровождение, способствующее введению  ФГОС в МДОУ.

2.Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.

3.Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.

4.Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.

5.Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Результат |
| **1** | **Создание нормативного обеспечения введения ФГОС дошкольного образования:** |
| * 1. Разработка плана-графика мероприятий («Дорожной карты») по внедрению ФГОС ДО.
 | До января 2014г. | Заведующая, старший воспитатель, завхоз, педагоги | Дорожная карта по введению ФГОС ДО |
| * 1. Подготовка приказов (О подготовке к внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 7 г. Ростова; О внедрении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 7 г. Ростова…), локальных актов, регламентирующих введение ФГОС, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц.
 | Поэтапно в течение года | Заведующая | Создан банк данных нормативно-правовых документов регламентирующих деятельность МДОУ |
| * 1. Разработка  основной образовательной программы МДОУ в соответствии с ФГОС ДО, с учётом примерных образовательных программ дошкольного образования
 | До 2015г. | Старший воспитатель, педагоги | Образовательная программа соответствует требованиям ФГОС |
| **2** | **Создание финансово-экономического обеспечения введения ФГОС:** |
| Анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ДО | В течение года | Заведующая, старший воспитатель | Составлен перечень необходимого ресурсного обеспечения МДОУ в соответствии с ФГОС ДО.Оформление заявки |
| Составление плана расходования средств для введения ФГОС | 2014-2016 г. | Заведующая, старший воспитатель | Составлен план расходования средств |
| **3** | **Создание организационного обеспечения введения ФГОС дошкольного образования:** |
| 3.1 Создание рабочей группы (РГ) по внедрению ФГОС.  | Ноябрь 2013 | Заведующая, старший воспитатель | Создана рабочая группа. Собраны информационно-аналитические материалы |
|  | 3.2. Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ДО (проведение семинаров, круглых столов, педсоветов…для педагогов), которая отражена в годовом планировании. | 2014-2016г. | Старший воспитатель | Система методической работы в МДОУ |
| 3.3 Комплектование библиотеки в методическом кабинете базовыми документами и дополнительными материалами ФГОС ДО | 2014-2016г. | Старший воспитатель, педагоги | Картотека материалов |
| **4** | **Создание кадрового обеспечения введения ФГОС:** |
| 4.1 Разработка (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических работников, включающего систему внешнего и внутреннего обучения | 2014-2016г. | Старший воспитатель | Составлен план-график повышения квалификации |
| 4.2 Координация деятельности для участия педагогических работников в методических объединениях системы образования | 2014-2016г. | Старший воспитатель | Разработан план участия в методических объединениях РМР |
| 4.3 Приведение должностных инструкций работников МДОУ в соответствие с требованиями ФГОС. | 2014-2016г. | Заведующая | Должностные инструкции работников МДОУ соответствуют требованиям ФГОС. |
| 4.4.Создание взаимодействия ДОО с МОУ СОШ | Август 2014, 2015, 2016 г. | Заведующая, старший воспитатель | Заключен договор о взаимодействии с МОУ СОШ  |
|  | 4.5. Создание модели взаимодействия с учреждениями дополнительного образования (детская библиотека, ДЮЦ Ферон и др.) | Август 2014, 2015, 2016 г. | Заведующая, старший воспитатель | Заключен договор о взаимодействии с учреждениями дополнительного образования |
| **5** | **Создание информационного обеспечения введения ФГОС ДО:** |
| 5.1. Информирование родительской общественности и социума о подготовке к внедрению ФГОС и результаты внедрения через сайт, информационные стенды. | Ежемесячно | Заведующаястарший воспитательпедагоги | Распространение информации о внедрении ФГОС |
| 5.2. Проведение родительских собраний с целью ознакомления ФГОС | В течение учеб.год. | Заведующаястарший воспитательпедагоги | Протоколы родительских собраний |
| 5.3.Участие педагогов в вопросах по внедрению ФГОС.  | 2014-2016г. | Старший воспитательпедагоги | Распространение позитивного педагогического опыта |
|  | 5.4. Открытые просмотры, взаимопосещения педагогами НОД, режимных моментов и др. | 2014-2016 г. | ЗаведующаяСтарший воспитательпедагоги |
| **6** | **Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС ДО:** |
| 6.1 Осуществление материально-технического, учебно-методического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования | 2014 | ЗаведующаяСтарший воспитательпедагоги, зав.хоз | Перечень методических пособий, оборудования, необходимого для введения ФГОС ДО |
| 6.2. Обеспечение соответствия развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО | 2014-2016 г. | ЗаведующаяСтарший воспитательпедагоги | Развивающая предметно-пространственная среда приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО |