


 УТВЕРЖДЕНО  
 Заведующий МДОУ «Детский сад № 7»

О.Н. Блохина

Приказ № 12 о.д. от 09.02.2023 г.

**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в  
МДОУ «Детский сад № 7»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p><b>Подготовка программы наставничества:</b> Информирование педагогического коллектива о внедрении системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с Приказом управления образования администрации Ростовского муниципального района от 26.01.2023 г. № 40 «О возрождении системы наставничества в дошкольных образовательных организациях и образовательных организациях дополнительного образования Ростовского муниципального района».</li> </ul> <p><b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»</li> <li>- Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации.</li> </ul>	февраль 2023	Заведующий Блохина О.Н.	Приняты локальные нормативные акты
		- подготовка письменных соглашений участников	февраль 2023	Заведующий	
		- приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп	февраль 2023	Заведующий	
		- подготовка персонализированных программ наставничества	февраль-март 2023	Заведующий	

2	<b>Формирование банка наставляемых</b>	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	Ежегодно февраль (дополнительно по запросу)	куратор Абрамова Л.И.	Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников
		2) Формирование банка данных наставляемых.	Ежегодно февраль (дополнительно по запросу)	куратор Абрамова Л.И.	Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных
3	<b>Формирование банка наставников</b>	Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно февраль-май (дополнительно по запросу)	куратор Абрамова Л.И.	Сформирована база наставников, получены согласия на обработку персональных данных
4	<b>Отбор и обучение</b>	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.	Ежегодно февраль (дополнительно по запросу)	куратор Абрамова Л.И.	Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения
		2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников.	В течение периода	куратор Абрамова Л.И.	Проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации

5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп.	Ежегодно февраль, в течение учебного года	куратор Абрамова Л.И.	Сформированы наставнические пары/группы
		2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	Ежегодно февраль-март, в течение учебного года	куратор Абрамова Л.И.	Разработаны и утверждены программы наставничества
6	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).	Ежегодно май	Заведующий Блохина О.Н. куратор Абрамова Л.И.	Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования
		2) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Ежегодно май	Заведующий Блохина О.Н.	Протокол педагогического совета
		3) Формирование базы успешных практик (кейсов); формирование долгосрочной базы наставников, в том числе из успешно завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли.	Ежегодно май	Заведующий Блохина О.Н. куратор Абрамова Л.И.	Создан кейс успешных практик, сформирована база наставников
7	Информационная поддержка системы наставничества	Осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	Постоянно	Администратор сайта	Материалы размещены на сайте ОО