

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 7»
(МДОУ «Детский сад № 7»)

ПРИКАЗ

22.02.2023

г. Ростов

№ 15/1 о.д.

Об утверждении Положения о рабочей
группе по приведению ООП МДОУ «Детский
сад № 7» в соответствие с ФОП ДО

Во исполнение статьи 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации» с целью приведения основной
образовательной программы дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 7»
в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о рабочей группе по
приведению ООП МДОУ «Детский сад № 7» в соответствие с ФОП ДО» с момента
выхода приказа «Об утверждении Положения о рабочей группе по приведению
ООП МДОУ «Детский сад № 7» в соответствие с ФОП ДО» (Приложение 1)
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Заведующий МДОУ _____

О.Н.Блохина

О.Н.Блохина

Положение

о рабочей группе по приведению ООП ДОО в соответствие с ФОП

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МДОУ «Детский сад №7» по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее - ООП ДО) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП ДО).
 - 1.2. Рабочая группа по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (далее - рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана дорожной карты по внедрению ООП ДО на основе ФОП ДО в МДОУ «Детский сад №7» по направлениям:
 - организационно-управленческое обеспечение;
 - нормативно-правовое обеспечение;
 - кадровое обеспечение;
 - материально - техническое обеспечение;
 - информационное обеспечение;
 - 1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствие с ФОП.
 - 1.4. Рабочая группа создается на период с 22.02.2023 по 31.08.2023.
 - 1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
 - 1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего.
2. Цели и задачи деятельности рабочей группы
 - 2.1. Основная цель создания рабочей группы — обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО.
 - 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
 - приведение ООП в соответствие с ФОП;
 - внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО;
 - обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО; создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО.
3. Функции рабочей группы
 - 3.1. Информационная:
 - формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
 - своевременное размещение информации по введению ФОП ДО на официальном сайте МДОУ «Детский сад №7 »;
 - разъяснение общественности, участником образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО;
 - информирование педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП ДО.
 - 3.2. Координационная:
 - координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО;
 - приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО;
 - определение механизма разработки и реализации ООП ДО в соответствии с ФОП ДО.
 - 3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО;
 - мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО на различных этапах;
 - анализ действующей ООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО;
 - разработка локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП ДО в соответствие с ФОП ДО.
- 3.4. Содержательная:
- приведение ООП ДО в соответствие с требованиями ФОП ДО;
 - приведение в соответствие с ФОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
4. Состав рабочей группы
- 4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, секретарь и члены рабочей группы (из категории педагогов) и члены Управляющего совета МДОУ «Детский сад №7».
- 4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.
- 4.3. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников и членов Управляющего совета МДОУ «Детский сад №7».
5. Организация деятельности рабочей группы
- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом рабочей группы, утвержденным приказом заведующего.
- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы.
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, который подписывает руководитель рабочей группы и секретарь.
- 5.6. Окончательная версия проекта ООП ДО, приведенной в соответствие с ФОП ДО, рассматриваются на заседании Педагогического совета МДОУ «Детский сад №7».