УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ДЕТСКИЙ САД № 7»**

**ПРОТОКОЛ**

от 31.08.2023 г. № 1

Педагогического совета

МДОУ «Детский сад №7»

**Установочный Педагогический совет**

**Тема: «Педагогический старт: организация работы педагогического коллектива на 2023/24 учебный год»**

Председатель – заведующая МДОУ Блохина О.Н.

Секретарь – ст.воспитатель Абрамова Л.И.

Всего членов Педагогического совета: 10 чел.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 10 чел.:

ОТСУТСТВОВАЛИ: 0 чел.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1.Обсуждение итогов работы детского сада за 2022/23 учебный год. Итоги и реализация плана летней оздоровительной работы/ (заведующий Блохина О.Н.)

2.Реализация ОП ДО в соответствии с ФОП ДО. Представление и утверждение новой образовательной программы дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 7» (в соответствии с ФОП ДО)/ (старший воспитатель Абрамова Л.И.)

3.Аттестация педагогических работников: новый порядок и квалификационные категории /(старший воспитатель Абрамова Л.И.)

4.Ознакомление педагогов с предстоящей работой в 2022-2023 учебном году:

-представление годового плана МДОУ на 2023/24 учебный год;

-представление плана работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма на 2023/24 учебный год;

-представление планирования образовательной деятельности (учебный план)

/(старший воспитатель Абрамова Л.И.)

5. Представление и утверждение учёта рабочего времени педагогов в 2023-2024 учебном году/(старший воспитатель Абрамова Л.И.)

6. О сотрудничестве с социальными партнёрами (со школой, с МОУ ЦВР, с детской библиотекой, с музейным детским центром государственного музея – заповедника «Ростовский кремль») /(старший воспитатель Абрамова Л.И.)

7. Выборы и утверждение председателя и секретаря Педагогического совета на 2023-2024 учебный год/(старший воспитатель Абрамова Л.И.)

8. О временных творческих группах.

9. Утвердить состав ППк на 2023-2024 учебный год

10.Утверждение локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса.

11. Разное (вручение педагогам Почетные грамоты Департамента образования ЯО).

**ВЫСТУПИЛИ:**

1. Обсуждение итогов работы детского сада за 2022/23 учебный год. Итоги и реализация плана летней оздоровительной работы

По первому вопросу выступила с отчётом о летней оздоровительной работе заведующая Блохина О.Н. Она рассказала о ходе работы МДОУ в летний период.

МДОУ функционировало в обычном режиме. Все мероприятия были проведены согласно утвержденному плану. Содержание педагогического процесса осуществлялось в совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности детей, а также при проведении режимных моментов. Основной формой работы с детьми была игра. План мероприятий был построен на комплексно-тематическом принципе. С целью эффективности работы ДОУ в летний период, произведено благоустройство территории ДОУ: оборудованы участки для групп, была осуществлена покраска малых форм и ограждений.

 Особое внимание уделялось питанию и питьевому режиму воспитанников в летний период. Питание носило сбалансированный характер, с учетом соблюдения норм потребления продуктов и калорийности. Питание организовывалось в пределах нормы. Регулярно отслеживалась гигиена приема пищи в группе, эстетика организации питания. Для достижения оздоровительного эффекта в летний период режим дня предусматривал максимальное пребывание детей на свежем воздухе с учетом равномерного распределения двигательной активности в первую и вторую половину дня, а так же температурного режима. Одним из компонентов рационально построенного режима дня являлись прогулки на открытом воздухе, которые повышают двигательную активность детей за счет включения беговых упражнений, использования подвижных игр различной активности, эстафет, элементов спортивных игр. Исходя из выше изложенного, можно считать, что летняя оздоровительная работа в ДОУ прошла достаточно успешно, не было допущено травматизма, пищевых отравлений. Все запланированные мероприятия по летней – оздоровительной работе реализованы. Оксана Николаевна предложила признать проделанную работу удовлетворительной.

Голосовали: за 10

Против: нет

Возражают: нет

Решено: признать проделанную работу в летний оздоровительный период удовлетворительной.

2. Реализация ОП ДО в соответствии с ФОП ДО. Представление и утверждение новой образовательной программы дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 7» (в соответствии с ФОП ДО)

Слушали: Абрамову Л.И. Она довела до сведения педагогов, что в соответствии с новыми требованиями (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847)) с 01 сентября 2023 года все дошкольные образовательные учреждения начинают работать по новым федеральным программам: ФОП ДО и ФАОП ДО.

Людмила Ивановна подчеркнула, что на сегодняшний день образовательная программа МДОУ «Детский сад №7» приведена в соответствие с Порядком разработки Федеральной образовательной программы дошкольного образования и учитывает:

- единые для Российской Федерации базовые объем и содержание,

- а так же планируемые результаты освоения образовательной Программы.

Далее Людмила Ивановна заострила внимание педагогов на изменениях, которые произошли в Программе:

- Изменилось **название Программы**: »/ **ранее** Основная образовательная программа ДО МДОУ/ **в настоящий момент** Образовательная программа дошкольного образования МДОУ «Детский сад №7

- **Срок действия** образовательной программы не ограничен, программа действует до принятия новой.

- **Образовательная программа ДОУ**: обеспечивает всестороннее развитие детей в возрасте от 2-месяцев до 8 лет

- **Возрастная периодизация:**

- младенческий возраст (до 1 года),

- ранний (1-3),

- дошкольный (3-4,4-5,6-7).

- Образовательная программа дошкольного образования МДОУ «Детский сад №7» включает в себя еще **Рабочую программу воспитания**, которая является ее компонентом и призвана помочь всем участникам образовательных отношений реализовать воспитательный потенциал совместной деятельности. Рабочая программа воспитания снова поменяла некую структуру, поэтому еще пришлось и ее перерабатывать.

- Образовательная программа дошкольного образования МДОУ состоит из обязательной части и *части, формируемой участниками образовательных отношений*.

Обязательная часть Программы - **полностью соответствует ФОП ДО** и составляет 60% от ее общего объема;

*Часть, формируемая участниками образовательных отношений*, и составляет не более 40% от ее общего объема и **ориентирована: на специфику национальных, социокультурных и иных условий, в том числе региональных: региональных особенностей города Ростова, Ростовского муниципального района, Ярославской области,** в которых осуществляется образовательная деятельность, а так же ориентирована на сложившиеся **традиции нашего дошкольного учреждения**.

- Изменилась **цель** Программы.

Далее Людмила Ивановна, стала разбирать с педагогами следующие вопросы:

- какие содержательные линии определяет Программа, что каждое направление включает, и раздала педагогам Памятку;

- какой учебно – методический комплект педагоги будут использовать при реализации Программы;

- перспективные и календарные планы педагогов, образовательная деятельность;

- диагностика индивидуального развития ребенка и, какие новые уровни показателей возможных достижений (возрастных характеристик);

- РППС ДОО - часть образовательной среды (Какие ошибки встречаются при организации РППС? Предполагает ли Федеральная программа перечень необходимого оснащения и оборудования для реализации образовательной деятельности? Какие требования предъявляются к игрушкам и игровому оборудованию как элементам РППС?) и особенности РППС в группах МДОУ/ инфраструктура МДОУ;

 Далее заведующая МДОУ Блохина О.Н. предложила принять и утвердить новую образовательную программу дошкольного образования МДОУ «Детский сад №7»:

Голосовали: за 10

Против: нет

Возражают: нет

Решено: принять и утвердить новую образовательную программу дошкольного образования МДОУ «Детский сад №7»

3.Аттестация педагогических работников: новый порядок и квалификационные категории

 По следующему вопросу выступила старший воспитатель Абрамова Л.И. Она довела до сведения педагогов, что с 1 сентября 2023 года вступил в силу Приказ Министерства Просвещения РФ №196 от 24 марта 2023 г. «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», срок действия которого, до 31 августа 2029 года./ Приказ № 276 от 7 апреля 2014 г. утратил свою силу.

 Далее Людмила Ивановна, познакомила педагогов с разделами, которые включает в себя Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность:

1. Общие положения
2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности
3. Аттестация педагогических работников в целях установления первой и высшей квалификационной категории
4. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории "педагог-методист" или "педагог-наставник".

 Далее Людмила Ивановна в сравнительной форме рассказала об изменения, которые ждут педагогов в новом Порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, заострив внимание на следующие пункты:

- Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (П 6., П 7, П 8, П.20);

- Аттестация педагогических работников в целях установления первой и высшей квалификационной категории (П 24, П 27, П 28, П 30. П 42.);

- !!! ДОБАВИЛСЯ IV. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории "педагог-методист" или "педагог-наставник" (Аттестация в целях установления данных категорий проводится по желанию педагогических работников; к заявлению прилагается ходатайство работодателя).

Далее заведующая МДОУ Блохина О.Н. предложила принять к сведению информацию об изменениях в Порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (Приказ Министерства Просвещения РФ №196 от 24 марта 2023 г. «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»).

Голосовали: за 10

Против: нет

Возражают: нет

Решено: принять к сведению информацию об изменениях в Порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (Приказ Министерства Просвещения РФ №196 от 24 марта 2023 г. «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»).

4.Ознакомление педагогов с предстоящей работой в 2022-2023 учебном году:

-представление годового плана МДОУ на 2023/24 учебный год;

 Абрамова Л.И. познакомила педагогов годовым планом МДОУ на 2023/24 учебный год, который включал несколько разделов. С каждым из разделов годового плана, педагоги были подробно ознакомлены.

Воспитатель Есырева А.А. предложила педагогам принять и утвердить годовой план работы МДОУ «Детский сад №7» на 2023/24 учебный год

Голосовали: за 10

Против: нет

Возражают: нет

Решено: принять и утвердить годовой план работы МДОУ «Детский сад №7» на 2023-2024 учебный год.

-представление плана работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма на 2023/24 учебный год;

 Далее Абрамова Л.И. представила педагогам план работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма на 2023/24 учебный год, обратив внимание на блоки плана и важные моменты.

 Воспитатель Ахмедова Ю.О. предложила принять и утвердить план работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма на 2023/24 учебный год; планирование образовательной деятельности (учебный план) и утвердить.

Голосовали: за 10

Против: нет

Возражают: нет

Решено: утвердить план работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма на 2023/24 учебный год

-представление планирования образовательной деятельности (учебный план).

 Далее Абрамова Л.И. представила педагогам планирование образовательной деятельности (учебный план) на 2023/24 уч.год., подробно рассказала о проведении образовательной деятельности, нагрузки на воспитанников, познакомила с расписанием образовательной деятельности (занятий) в возрастных группах общеразвивающей направленности, представила тематическое планирование, познакомила с режимом дня возрастных групп.

 Воспитатель Потапова О.А. предложила принять и утвердить планирование образовательной деятельности (учебный план) на 2023/2024 уч.год.

Голосовали: за 10

Против: нет

Возражают: нет

Решено: принять и утвердить планирование образовательной деятельности (учебный план) на 2023/2024 учебный год.

5. Представление и утверждение учёта рабочего времени педагогов в 2023-2024 учебном году.

По следующему вопросу выступила Абрамова Л.И. Она довела до сведения педагогов, что в 2023/2024 уч.году в педагогический состав входят: 1 старший воспитатель, 6 воспитателей, 1 учитель – логопед, 1 педагог – психолог, остаётся вакансия музыкального руководителя.

Далее Людмила Ивановна напомнила педагогам, что нагрузка на воспитателей (основных и подменных) 36 часов в неделю, педагога - психолога – 36 ч/нед., учителя – логопеда – 20 ч/нед.

Далее Людмила Ивановна довела до сведения график учёта рабочего времени педагогов на текущий учебный год.

Предложила принять и утвердить график учёта рабочего времени педагогов при 5-дневной рабочей недели на 2023/2024 уч.год.

Голосовали: за 10

Против: нет

Возражают: нет

Решено: утвердить график учёта рабочего времени педагогов при 5-дневной рабочей недели на 2023/2024 уч.год.

6. О сотрудничестве с социальными партнёрами.

По следующему вопросу выступила Абрамова Л.И. Она рассказала педагогам о совместной работе с социальными партнёрами в этом учебном году. Будет заключен договор и составлен план работы:

- МУК «Ростовская централизованная библиотечная система» (Библиотека)/ с выходом в МДОУ (группы дошкольного возраста 5-6, 6-7(8) лет/1 раз в неделю по плану мероприятий),

- МОУ ДО ЦВР г. Ростова (участие в совместных мероприятиях (смотрах-конкурсах, фестивалях, акциях и т.д.), организуемых МОУ ДО ЦВР г. Ростова/в течение года/ программа доп. образования «Разноцветный мир»),

- Государственный музей - заповедник «Ростовский кремль»

- МОУ дополнительного образования детско – юношеская спортивная школа г. Ростова,

- ГПОУ ЯО Ростовский педагогический колледж,

- МОУ СОШ № 4,

- Детская поликлиника/Ежегодный углубленный осмотр детей.

Далее Людмила Ивановна, предложила педагогам постепенно включаться в работу с социальными партнёрами и отражать работу в Перспективной части «Планирование на месяц» перспективно – календарного планирования воспитателя.

Голосовали: за 10

Против: нет

Возражают: нет

Решено: воспитателям групп отражать работу с социальными партнёрами в Перспективной части «Планирование на месяц» перспективно - календарного планирования.

7. Выборы и утверждение председателя и секретаря Педагогического совета на 2023-2024 учебный год.

 Слушали: Блохину О.Н. Она предложила переизбрать председателя и секретаря Педагогического совета на 2023- 2024 учебный год.

Выступила воспитатель Большакова Н.Ю. Она предложила оставить и утвердить кандидатуру председателя Педагогического совета, заведующую МДОУ Блохину О.Н.

Голосовали: за 10

Против: нет

Возражают: нет

Выступила: Харченко С.Н. учитель - логопед, предложила оставить и утвердить кандидатуру секретаря старшего воспитателя Абрамову Л.И.

Голосовали: за 10

Против: нет

Возражают: нет

Решено: утвердить кандидатуру председателя Педагогического совета - заведующую МДОУ Блохину О.Н. и утвердить кандидатуру секретаря - старшего воспитателя Абрамову Л.И.

8. О временных творческих группах.

Слушали: Блохину О.Н. Она напомнила педагогам, что в этом учебном году будут продолжать работать временные ТГ. Выбор временныхТГ будет осуществляться по мере необходимости в соответствии с годовыми мероприятиями МДОУ. Так же Оксана Николаевна напомнила выдержку из положения о временной ТГ:

* «Руководителем творческой группы является один педагог, имеющий квалификацию не ниже первой категории, владеющий навыками организации продуктивных форм деятельности коллектива, выбранный членами творческой группы».
* Членами творческой группы являются избранные на Педагогическом совете члены коллектива педагогов (4-9 человек). Членами творческой группы могут быть каждый раз разные педагоги МДОУ, в зависимости от мероприятия.

9. Утвердить состав ППк на 2023-2024 учебный год

Выступила Абрамова Л.И. Она сказала, что в этом учебном году на базе МДОУ продолжает работать ППк.

Она напомнила педагогам, что в соответствии с положением о ППк в состав ППк входят следующие работники Учреждения:

- заведующая - общее руководство;

- старший воспитатель - председатель;

- педагог-психолог;

- воспитатели групп, представляющие воспитанника на ППк – члены ППк;

Поэтому нам необходимо утвердить сотрудников, входящих в состав ППк в 2023-2024 учебном году:

Общее руководство деятельностью ППк:

Блохина О.Н (заведующий)

Состав ППк:

Председатель ППк: Абрамова Л.И. (старший воспитатель)

Заместитель председателя: Харченко С.Н. (учитель – логопед)

Секретарь: Крюхтина Т.Л.

Педагог – психолог: Крюхтина Т.Л.

Учитель – логопед: Харченко С.Н.

- воспитатели групп, представляющие воспитанников на ППк - приглашаются на заседания ППк.

Голосовали: за 10

Против: нет

Возражают: нет

Решено: утвердить сотрудников МДОУ, входящих в состав ППк в 2023-2024 учебном году:

Общее руководство деятельностью ППк:

Блохина О.Н (заведующий)

Состав ППк:

Председатель ППк: Абрамова Л.И. (старший воспитатель)

Заместитель председателя: Харченко С.Н. (учитель – логопед)

Секретарь: Крюхтина Т.Л.

Педагог – психолог: Крюхтина Т.Л.

Учитель – логопед: Харченко С.Н.

- воспитатели групп, представляющие воспитанников на ППк - приглашаются на заседания ППк.

10. Утверждение локальных актов по организации воспитательно -образовательного процесса.

Старшим воспитателем были представлены новые локальные акты:

Положения:

- Положение о педагогической диагностике Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7»;

Голосовали: за 10

Против: нет

Возражают: нет

- Положение о РППС в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №7»;

Голосовали: за 10

Против: нет

Возражают: нет

- Положение об образовательной деятельности в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №7»;

Голосовали: за 10

Против: нет

Возражают: нет

- Положение о психолого – педагогическом консилиуме

Голосовали: за 10

Против: нет

Возражают: нет

- Положение о рабочей программе воспитания Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7».

Голосовали: за 10

Против: нет

Возражают: нет

Решено: утвердить локальные акты по организации воспитательно -образовательного процесса:

- «Положение о педагогической диагностике Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7»;

- Положение о РППС в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №7»;

- Положение об образовательной деятельности в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №7»;

- Положение о рабочей программе воспитания Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7».

- Положение о психолого – педагогическом консилиуме Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7»

11. Разное (вручение педагогам Почетные грамоты Департамента образования ЯО).

Далее заведующая Блохина О.Н. в торжественной обстановке награждала педагогов (Есыреву А.А., Потапову О.А., Харченко С.Н.) Почетными грамотами Департамента образования ЯО.

РЕШЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА №1 от 31.08.2023 г.

1. Признать проделанную работу в летний оздоровительный период удовлетворительной.

2. Принять и утвердить новую образовательную программу дошкольного образования МДОУ «Детский сад №7»

Ответственный: заведующая Блохина О.Н.

Срок: 31.08.2023 г.

3. Принять к сведению педагогов информацию об изменениях в Порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (Приказ Министерства Просвещения РФ №196 от 24 марта 2023 г. «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»).

Ответственный: старший воспитатель Абрамова Л.И., педагоги

4. Принять и утвердить годовой план работы МДОУ «Детский сад №7» на 2023-2024 учебный год.

Ответственный: заведующая Блохина О.Н.

Срок: 31.08.2023 г.

5.Утвердить план работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма на 2023/24 учебный год

Ответственный: заведующая Блохина О.Н.

Срок: 31.08.2023 г.

6. Принять и утвердить планирование образовательной деятельности (учебный план) на 2023/2024 учебный год.

Ответственный: заведующая Блохина О.Н.

Срок: 31.08.2023 г.

7. Утвердить график учёта рабочего времени педагогов при 5-дневной рабочей недели на 2023/2024 уч.год.

Ответственный: заведующая Блохина О.Н.

Срок: 31.08.2023 г.

8. Воспитателям групп отражать работу с социальными партнёрами в Перспективной части «Планирование на месяц» перспективно - календарного планирования.

Ответственный: педагоги

Срок: в течение года

9. Утвердить кандидатуру председателя Педагогического совета - заведующую МДОУ Блохину О.Н. и утвердить кандидатуру секретаря - старшего воспитателя Абрамову Л.И.

Ответственный: педагоги

Срок: в течение года

10. Утвердить сотрудников МДОУ, входящих в состав ППк в 2023-2024 учебном году:

- заведующая Блохина О.Н – общее руководство;

- старший воспитатель Абрамова Л.И. - председатель;

- педагог-психолог Крюхтина Т.Л. - секретарь;

- воспитатели групп, представляющие воспитанника на ППк – члены ППк

Ответственный: заведующая Блохина О.Н.

Срок: 31.08.2023 г.

11. Утвердить локальные акты по организации воспитательно -образовательного процесса:

- «Положение о педагогической диагностике Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7»;

- Положение о РППС в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №7»;

- Положение об образовательной деятельности в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №7»;

- Положение о рабочей программе воспитания Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7»;

- Положение о психолого – педагогическом консилиуме Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7»

Ответственный: заведующая Блохина О.Н.

Срок: 31.08.2023 г.

 Председатель Педагогического совета

 Блохина О.Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Секретарь Педагогического совета

 Абрамова Л.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_