

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 23»**

ПРОЕКТ МИП

«ВЕКТОРЫ ОБНОВЛЕНИЯ»

**Разработка методических ресурсов для педагогов ДОО
реализующих Федеральную образовательную программу
дошкольного образования (ФОП ДО)**

Ростов, 2024 год

Паспорт проекта

Параметры	Содержание
Название учреждения	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23» Соисполнители проекта: МДОУ «Детский сад № 1»; МДОУ «Детский сад № 2 Солнышко»; МДОУ «Детский сад № 7»; МДОУ «Детский сад № 13»; МДОУ «Детский сад № 17»; МДОУ «Детский сад № 22»
Адрес	152155 Ярославская область, г. Ростов, ул. Московская, д.17В
Электронный адрес	Solnze23sad.rostov@yarregion.ru
Название Проекта	«Векторы обновления» Разработка методических ресурсов для педагогов ДОО реализующих Федеральную образовательную программу дошкольного образования (ФОП ДО)
Нормативная база	<ul style="list-style-type: none"> • Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года». • Национальный проект «Образование» на 2018-2024 гг. утвержден 24.12.2018 г., в рамках которого разработан Федеральный проект «Поддержка семей, имеющих детей» направлен на оказание комплексной психолого-педагогической и информационно-просветительской поддержки родителям, на создание условий для раннего развития детей в возрасте до трех лет, реализацию программ психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье. • Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. • Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155. • Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об

	утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования", зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847) (далее – ФОП ДО).
Цель Проекта	Создание Банка методических ресурсов, отвечающих запросам педагогов для реализации ФОП ДО в полном объеме.
Задачи Проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализировать запросы педагогов, выявленные в процессе реализации ФОП ДО (классификация, систематизация). Определить «векторы обновления». 2. Участникам проектной группы определить направления в соответствии с «векторами обновления». 3. Участникам проектной группы разработать/подобрать методические материалы по выбранным темам подпроектов. 4. Познакомить педагогов проектной группы с наработанным Банком методических ресурсов, подходами в их использовании. 5. Формировать практические навыки реализации ФОП ДО у участников проектной группы, используя наработанные методический ресурсы. 6. Транслировать опыт проектной группы через организацию открытых методических мероприятий, участие в конференциях, издательскую деятельность, создание страницы проекта на официальных сайтах дошкольных организаций участников.
Структура Проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Актуальность Проекта 2. Анализ образовательной ситуации 3. Основная идея Проекта 4. Новизна Проекта 5. Цель и задачи Проекта 6. Практическая значимость Проекта 7. Ожидаемые результаты реализации Проекта 8. Ресурсное обеспечение Проекта 9. Распределение обязанностей в проектной команде 10. Виды работ по Проекту 11. Описание методов и критериев мониторинга качества продукта 12. Сроки реализации Проекта 13. Этапы, календарный план, продукты Проекта 14. Основные риски реализации Проекта 15. Продукты Проекта 16. Финансовая потребность Проекта

Сроки и этапы реализации Проекта	1 этап – подготовительный (январь - март 2024г.) 2 этап – основной (март - декабрь 2024 г.) 3 этап – итогово-аналитический (декабрь 2024 г.) План-график реализации Проекта – приложение № 1.
Источники финансирования Проекта	МЦП «Одаренные дети». Финансовая потребность проекта – 7000 рублей
Ожидаемые результаты реализации Проекта	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Создан Банк методических ресурсов для педагогов по каждому «вектору обновления». ✓ Апробированы методические ресурсы. ✓ Повышена профессиональная компетентность педагогов по вопросам реализации ФОП ДО. ✓ Диссеминирован опыт деятельности внутри проектной группы, до целевой аудитории. <p style="text-align: center;">Обоснование значимости Проекта</p> <p>Для Управления образования администрации РМР:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ реализация приоритетных направлений и стратегий государственной политики в области образования; ✓ реализация ФОП ДО в полном объеме; ✓ обеспечение соответствия качества дошкольного образования актуальным социальным запросам и перспективным задачам развития образования; ✓ профессиональный рост педагогических работников ДОО в реализации ФОП ДО. <p>Для МДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ консолидация профессиональной деятельности разных ДОО в единое инновационное пространство; ✓ накопление положительного инновационного опыта реализации ФОП ДО; ✓ повышение качества предоставляемых образовательных услуг, рейтинга, имиджа ДОО; ✓ повышение уровня профессиональной компетенции педагогических кадров по направлениям реализации ФОП ДО.
Образовательный продукт	Банк методических ресурсов для реализации ФОП ДО в полном объеме
Система организации контроля за исполнением Проекта	Анализ выполнения плана-графика Проекта (1 раз в квартал)

Ответственный за разработку и реализацию Проекта	Заведующий МДОУ «Детский сад № 23» Е.А. Колисниченко
--	---

*Если хочешь идти новым путем,
Ты должен проложить его сам.
Стив Джобс*

1. Актуальность Проекта

Актуальность Проекта обусловлена обязательной реализацией Федеральной образовательной программы ДО в полном объеме и использованием Методических рекомендаций Минпросвещения России по ее реализации.

Внедрение и реализация ФОП ДО – это сложный и многоплановый процесс и важнейшим фактором, обеспечивающим его успешность является пошаговая подготовка и комплексность использования всех видов ресурсов, которых, к сожалению, недостаточно.

В настоящее время в ДОО необходима работа не только по изучению вопроса как реализовать ФОП ДО, но и работа с теми, кто будет ее реализовывать.

Сейчас, как никогда, нужно позаботиться о педагоге – создать условия для переподготовки, продумать и подготовить его к новой миссии и профессионально, и морально, чтобы не «сломать» его или, наоборот, не оставить его с мыслью, что ничего особенно не изменяется, а главное – дать педагогу в «руки» методический ресурс, который поможет реализовать ФОП ДО.

Настоящий Проект ориентирован на удовлетворение запросов педагогов для успешного построения воспитательной, образовательной работы в ДОО в рамках реализации Федеральной образовательной программы ДО.

Ключевые моменты для разработки проекта:

✓ необходимость методического обеспечения педагогов по выявленным запросам при реализации ФОП ДО;

Методологические принципы реализации проекта:

✓ деятельности: практикум, групповая и командная работа, анализ критических ситуаций, тренинги, мастер-классы, аудио-видео записи, круглые столы;

✓ непрерывности: каждый предыдущий этап обеспечивает логику содержания последующего этапа;

- ✓ целостного представления о проекте: в ходе проектной деятельности у участников проекта будет сформировано обобщенное представление об эффективных практиках взаимодействия и сопровождения детей раннего возраста и их семей в соответствии с требованиями государственной политики в области образования;
- ✓ психологической комфортности: создание в ходе проектной деятельности атмосферы сотрудничества, психологического комфорта;
- ✓ вариативности: развитие вариативного мышления в проектной группе для выбора эффективных путей решения, поставленных проблем в содержании методической работы МДОУ;
- ✓ творчества: ориентация на индивидуальный творческий, профессиональный потенциал каждого участника проектной деятельности в решении проектных идей и общей концепции проекта.

Проект основан на принципе взаимодействия участников образовательных отношений и социума, индивидуализации и дифференциации.

2. Анализ образовательной ситуации

Проект будет реализован через взаимодействие МДОУ РМР. Проектная группа представлена следующими дошкольными образовательными организациями: МДОУ «Детский сад № 1», МДОУ «Детский сад № 2», МДОУ «Детский сад № 7», МДОУ «Детский сад № 13», МДОУ «Детский сад № 17», МДОУ «Детский сад № 22», МДОУ «Детский сад № 23», г. Ростова, Ярославской области.

Дошкольные организации объединены в проектную группу по инициативе педагогических коллективов под предложенное управлением образования РМР направление «Повышение уровня квалификации педагогических работников, совершенствование системы методического сопровождения педагогов».

В период реализации ФОП ДО с сентября по декабрь 2023 года в педагогических коллективах исполнителей проекта были выявлены запросы на методические ресурсы, которые способствовали бы успешной реализации ФОП ДО.

Предложенные рекомендации в рамках ФОП ДО:

- Методические рекомендации по реализации ФОП ДО;
- Рекомендации по формированию инфраструктуры ДОО и комплектов учебно-методических материалов в целях реализации ОП ДО;
- Методические рекомендации по планированию и реализации образовательной деятельности ДОО в соответствии с ФОП ДО

не обеспечивают педагогам необходимую методическую поддержку по ее реализации.

Проанализировав запросы педагогов, были расставлены акценты и определены «векторы обновления».

Вектор обновления 1 «Моделирование пространства для жизни в группе детского сада по ФОП ДО».

Необходимо научить «говорить» РППС групп, кабинетов, холлов. Научить педагогов «превращать» среду группы из магазина игрушек в «говорящий» дом для каждого, который даст возможность ребенку ощутить и увидеть себя в «своем» пространстве, проявить активность, инициативность, автономность, понять собственную значимость, а педагогу поможет чувствовать себя как ребенок, но действовать как взрослый.

МДОУ «Детский сад № 2» - подпроект «Организация РППС в соответствии с ФОП ДО».

Вектор обновления 2 «Развитие познавательной инициативы и самостоятельности дошкольников как условие развития в соответствии с ФОП ДО».

Проживание детства для ребенка становится радостным и счастливым, если без жестких регламентов происходит организация его жизнедеятельности через игру. В игре он получает необходимые знания, формируются его коммуникативные навыки, умения общаться, взаимодействовать, выстраивать взаимоотношения, а вместе с тем – критически и креативно мыслить. У педагога ДОО особый статус. Он открывает каждому ребенку золотой ларец с его индивидуальными способностями, интересами, талантами. Педагог это не «урокодатель», не «занятийныйплановед», а видящий в каждом ребенке интерес, способности и таланты. Важен не поток монолога от педагога, а создание условий для раскрытия потенциала ребенка. С помощью каких инструментов мы можем активизировать потенциал ребенка?

МДОУ «Детский сад № 7», МДОУ «Детский сад № 13» - подпроект «Развитие детской инициативы и самостоятельности в ДОО»

Вектор обновления 3 «Система гибкого планирования как конструктор будущих действий воспитателя, родителей и детей».

Планирование – оптимальное распределение ресурсов для достижения поставленных целей; деятельность, связанная с постановкой целей, задач и действий в будущем. В настоящий момент имеется необходимость разработки и использования новых способов планирования для осуществления поливариативного подхода к детским темам, способствующих раскрытию интересующих ребенка вопросов, а так же способных показать источники поиска ответов на них. Рассмотреть планирование как фиксацию тем или вопросов от всех участников образовательного процесса (дети, педагоги, родители).

МДОУ «Детский сад № 13» - подпроект «Эффективное внедрение гибкого планирования при реализации основных задач образовательной программы согласно с ФОП ДО»

Вектор обновления 4 «Организация образовательной деятельности дошкольников в соответствии с ФОП ДО»

К чему готовится педагогу, который настроен на реализацию ФОП ДО в полном объеме? Это поиск ресурсов, которые позволят закрыть

дефицитарные задачи. Найдено решение может быть в парциальных программах, методических разработках..., главное, «повнимательнее» их изучить.

МДОУ «Детский сад № 1» - подпроект «Организация детского туризма в соответствии с ФОП ДО»;

МДОУ «Детский сад № 22», МДОУ «Детский сад № 23», - подпроект «Большое искусство - дошкольникам».

Муниципальные дошкольные образовательные организации – исполнители проекта готовы работать в рамках заявленного Проекта, располагают следующим ресурсным потенциалом:

- ОП ДО участников проектной группы;
- КПК «Организация деятельности педагога-наставника в ДОО» (72 часа) в апреле 2023 года;
- КПК «ФОП ДО: изменения в образовательной программе, работа с родителями и обязательные педтехнологии» (72 часа);
- Страницы на официальных сайта ДОО «Переход на ФОП ДО».

3. Основная идея проекта: разработать/подобрать методические ресурсы по выявленным запросам в помощь педагогам, реализующим ФОП ДО.

4. Новизна проекта

Проектной группой разработаны методические ресурсы помогающие успешной реализации ФОП ДО.

5. Цель и задачи проекта

Цель: Создание Банка методических ресурсов, отвечающих запросам педагогов для реализации ФОП ДО в полном объеме.

Задачи:

1. Проанализировать запросы педагогов, выявленные в процессе реализации ФОП ДО (классификация, систематизация). Обозначить «векторы обновления».

2. Каждому участнику проектной группы определиться с «вектор обновления» и темой подпроекта.

3. Разработать/подобрать материалы по теме подпроекта.

4. Познакомить педагогов проектной группы с наработанным Банком методических ресурсов, подходами в их использовании.

5. Формировать практические навыки использования разработанных методических ресурсов у участников проектной группы в условиях реализации ФОП ДО.

6. Транслировать опыт проектной группы через организацию открытых методических мероприятий, участие в конференциях, издательскую деятельность, создание страницы проекта на официальных сайтах дошкольных учреждений сетевого сообщества.

6. Практическая значимость

Проект имеет практико-ориентированную направленность и будет полезным руководителям, старшим воспитателям, педагогическим работникам ДОО для реализации ФОП ДО в более полном объеме.

7. Ожидаемые результаты реализации Проекта:

- ✓ Создан Банк методических ресурсов для педагогов по каждому выявленному «вектору обновления».
- ✓ Апробированы методические ресурсы.
- ✓ Повышена профессиональная компетентность педагогов по вопросам реализации ФОП ДО.
- ✓ Диссеминирован опыт деятельности внутри проектной группы, до целевой аудитории.

8. Ресурсное обеспечение Проекта

Нормативно-правовые условия:

Наличие локальных актов, регламентирующих деятельность МИП.

Кадровые условия:

Руководитель проекта: Е.А. Колисниченко, заведующий МДОУ «Детский сад № 23».

Соисполнители проекта:

- ✓ Л.Д. Сабурова, старший воспитатель МДОУ «Детский сад № 23»;
- ✓ З.А. Замятина, заведующий МДОУ «Детский сад № 22»,
О.М. Таланина, старший воспитатель МДОУ «Детский сад № 22»;
- ✓ В.П. Алешина, заведующий МДОУ «Детский сад № 17»,
И.А. Давыдова, старший воспитатель МДОУ «Детский сад № 17»;
- ✓ Ю.Е. Рогозина, заведующий МДОУ «Детский сад № 13»,
К.С. Тетерина, старший воспитатель МДОУ «Детский сад № 13»;
- ✓ О.Н. Блохина, заведующий МДОУ «Детский сад № 7»,
Л.И. Абрамова, старший воспитатель МДОУ «Детский сад № 7»;
- ✓ Т.В. Фирсова, заведующий МДОУ «Детский сад № 2 Солнышко»,
Н.Н. Морозова, старший воспитатель МДОУ «Детский сад № 2 Солнышко»;
- ✓ Л.С. Колосова, заведующий МДОУ «Детский сад № 1»,
В.А. Рыженкова, старший воспитатель МДОУ «Детский сад № 1»

Организационные условия:

Координация деятельности педагогов, участвующих в деятельности МИП.

Материально-технические условия:

Материально-технические ресурсы: ИКТ, ТСО.

Информационные условия:

Интернет, нормативно-правовая база, сайты МДОУ.

Финансовые условия:

Финансовое обеспечение инновационной деятельности осуществляется в пределах фонда оплаты труда за счет стимулирующих выплат педагогам (разовых и регулярных), по разработанным и утвержденным критериям эффективности работы.

9. Распределение обязанностей в проектной команде

Заведующий:

- руководит реализацией проекта;
- обеспечивает материально-техническое сопровождение проекта.

Старший воспитатель:

- координирует деятельность сотрудников;
- совместно с проектной группой разрабатывает план по всем направлениям работы;
- обеспечивает методическую поддержку и консультирование участников реализации проекта;
- обобщает лучший педагогический опыт;
- обеспечивает взаимодействие с образовательными организациями в рамках проекта;
- осуществляет аналитическую деятельность;
- занимается информационным сопровождением проекта.

Педагоги, специалисты МДОУ:

- разрабатывают методические материалы в рамках выбранного направления запроса;
- проводят консультации, мастер-классы, тренинги для участников проектной группы (в том числе с использованием интернет-платформ, дистанционного взаимодействия);
- анализируют результаты за квартал, год – по итогам МИП.

10. Виды работ по Проекту:

- ✓ разработка методических материалов;
- ✓ презентация наработанных материалов по каждому направлению;
- ✓ трансляция педагогического опыта педагогов ДОО;
- ✓ издание методических пособий, в том числе электронных.

11. Описание методов и критериев мониторинга качества Проекта

Для оценки эффективности Проекта используется анализ выполнения плана-графика Проекта (% выполнения) с периодичностью 1 раз в квартал и по итогу завершения Проекта.

12. Сроки реализации Проекта:

1 год (январь – декабрь 2024 года). Проект является открытым, что предполагает внесение в него необходимых изменений в связи с новыми запросами педагогов.

13. Этапы, календарный план, продукты Проекта

№	Этапы проекта	Сроки	Результаты (или продукты деятельности)
1-й этап: Подготовительный/аналитико-организационный			
1.	<p>1.Выборы творческой группы МИП</p> <p>2. Разработка локального акта «Положение о творческой группе» в рамках реализации проекта</p> <p>3.Анализ и классификация выявленных запросов педагогов по реализации ФОП ДО. Определение «векторов обновления»</p>	Январь 2024г	<p>1.Творческая группа старшие воспитатели 6 ДОО и воспитатель 1 ДОО.</p> <p>2.Разработано «Положение о творческой группе» в рамках реализации проекта</p> <p>3.Определены «векторы обновления»</p>
2.	Выбрать участниками проектной группы «вектора обновления». Сформулировать тему своего подпроекта.	Январь 2024г	Выбор участниками проектной группы «вектора обновления». Сформулированы темы своих подпроектов.
3.	Разработка и утверждение планов работы участников проектной группы в соответствии с выбранными темами подпроектов	Январь-февраль 2024	Разработаны и утверждены планы участников проектной группы в соответствии с выбранными темами подпроектов
4.	Разработка и утверждение общего плана работы МИП на 2024год	Февраль 2024	Разработан и утвержден общий планы
5.	Создание странички МИП на сайтах учреждений участников проектной группы	Февраль 2024	Созданы странички МИП на сайтах учреждений участников проектной группы
6.	Заседание творческой группы (разработка чек-листа требований к оформлению, наполнению представляемых материалов)	Январь 2024	Разработан чек-лист
2-й этап: Основной/практико-ориентированный			
1.	Разработка/подбор и оформление в соответствии с	Апрель-июнь 2024	Разработаны и оформлены

	чек-листом методических ресурсов участниками проектной группы по выбранным темам подпроектов		методические материалы
2.	Консультации по потребностям участников проектной группы	Апрель–август 2024	Проведены точечные консультации
3.	Представление участниками проектной группы наработанных материалов	Сентябрь–октябрь 2024	Презентация наработанных материалов
4.	Наполнение страничек МИП на сайтах ОО участников проектной группы	В течение реализации Проекта	Пополнение сайта материалами
5.	1.Заседание творческой группы (анализ представляемых материалов на предмет оформления, наполнения материалов, содержания и соответствия ФОП ДО) 2.Объединение наработанных методических материалов	Октябрь 2024	Единый Банк методических ресурсов, тиражирование продукта Проекта.
6.	Диссеминация опыта работы по реализации Проекта на муниципальном уровне (Муниципальная научно-практическая конференция, Ярмарка социально-педагогических инноваций)	Ноябрь–декабрь 2024	Презентация наработанных материалов
3 этап: Итогово–аналитический/ аналитико-обобщающий			
1	1.Подведение итогов реализации Проекта. 2. Анализ качества реализации Проекта. 3.Составление описания опыта работы проектной группы, подведение итогов работы.	Декабрь 2024г.	Информационно-аналитический отчет о реализации работы МИП за год.

14. Основные риски реализации Проекта

Ожидаемые риски	Возможный способ преодоления
Сопротивление отдельных педагогов нововведениям	Использовать возможности по стимулированию педагогов, вовлечению их в инновационную практическую деятельность
– часть педагогов формально	Практическая реализация

принимают ФОП ДО; – часть не вникают в суть изменений	мероприятий, заложенных в Проекте, с использованием активных форм
Увеличение временных затрат на самообразовательную деятельность педагогов	Возможность предоставления необходимых методических материалов педагогам ДОО для самостоятельного изучения; рациональное распределение времени
Недостаток средств для реализации программы по реализации ФОП ДО; на обновление развивающей предметно-пространственной среды, материально-технического и информационно-методического обеспечения	Привлечение дополнительных источников финансирования
Поглощение текущей работой	Распределение приоритетной деятельности

15.Продукты Проекта:

Банк методических материалов для успешной реализации ФОП ДО.

16.Финансовая потребность (стоимость проекта) – 5000 рублей

№ п/п	Наименование расходов	Статья	IIIквартал 2024 год		
			количество	цена за единицу	итого
1.	Издание сборников методических материалов (брошюр): 1. Печать цветная А4 2. Печать цветная А1 3. Брошюровка с корочками А4	226			
			20	12	240
			1	800	800
			1	300	300
2.	Издание наглядно-дидактического материала 1. Фотопечать А3 2. Фотопечать матовая А4 3. Ламинирование А4 4. Разработка дизайна плаката	226			
			7	200	1400
			24	40	960
			20	50	1000
			1	300	300
ИТОГО:					

Заведующая МДОУ «Детский сад №23» _____ Е.А. Колисниченко

План – график реализации Проекта

Период	Направление	Наименование мероприятия	Форма проведения/ срок	Участники	Ответственный
I квартал	Организационное	Выборы творческой группы МИП	Заседание /январь	Участники проектной группа	Колисниченко Е.А.
		Разработка локального акта «Положение о творческой группе» в рамках реализации проект	Заседание /январь	Творческая группа	Колисниченко Е.А.
		Анализ и классификация выявленных запросов педагогов по реализации ФОП ДО.	Заседание /январь	Творческая группа	Колисниченко Е.А.
		Распределение запросов педагогов между участниками проектной группы	Заседание /январь	Творческая группа	Колисниченко Е.А.
		Разработка и утверждение планов работы участников проектной группы в соответствии с выбранным направлением	Работа в командах /январь-февраль	Проектные команды ДОО	Руководители ДОО
		Разработка и утверждение общего плана работы МИП на 2024год	Заседание /февраль	Творческая группа	Колисниченко Е.А.
		Заседание общей творческой проектной группы (разработка чек-листа требований к	Заседание /январь	Творческая группа	Колисниченко Е.А.

		оформлению, наполнению представляемых материалов, разработка чек-листа для отчета работы МИП за квартал по выбранному направлению)			
	Информационное	Создание странички МИП на сайтах образовательных организаций участников проектной группы	Работа в командах /февраль	Проектные команды ДОО	Руководители ДОО
	Информационно-аналитическое	Создание отчета по работе за квартал	Работа в командах /март	Проектные команды ДОО	Руководители ДОО ↓ Руководитель Проекта
II квартал	Методическое	Разработка/подбор и оформление в соответствии с чек-листом методических материалов участниками проектной группы по направлениям	Работа в командах /апрель-июнь	Проектные команды ДОО	Руководители ДОО
		Консультации по потребностям участников проектной группы	Заседание /апрель-июнь	Творческая группа	Колисниченко Е.А.
	Информационное	Наполнение странички МИП на сайтах образовательных организаций участников проектной группы	Работа в командах /апрель-июнь	Проектные команды ДОО	Руководители ДОО

	Информационно-аналитическое	Создание отчета по работе за квартал	Работа в командах /июнь	Проектные команды ДОО	Руководители ДОО ↓ Руководитель Проекта
III квартал	Методическое	Разработка/подбор и оформление в соответствии с чек-листом методических материалов участниками проектной группы по направлениям	Работа в командах /июль-август	Проектные команды ДОО	Руководители ДОО
		Консультации по потребностям участников проектной группы	Заседание /июль-август	Творческая группа	Колисниченко Е.А.
		Представление участниками проектной группы наработанных материалов	Презентация материалов/ сентябрь	Проектные команды ДОО	Руководители ДОО
	Информационное	Наполнение странички МИП на сайтах учреждений участников проектной группы	Работа в командах /июль-сентябрь	Проектные команды ДОО	Руководители ДОО
	Информационно-аналитическое	Создание отчета по работе за квартал	Работа в командах /сентябрь	Проектные команды ДОО	Руководители ДОО ↓ Руководитель Проекта
IV квартал	Методическое	Заседание творческой группы (анализ представляемых материалов на предмет оформления, наполнения материалов, содержания и	Анализ представляемых материалов	Творческая группа	Колисниченко Е.А.

		соответствия ФОП ДО			
		Представление участниками проектной группы наработанных материалов	Презентация материалов/ октябрь	Проектные команды ДОО	Руководители ДОО
		Объединение наработанных методических материалов	Заседание /октябрь	Творческая группа	Колисниченко Е.А.
		Диссеминация опыта работы по реализации проекта на муниципальном уровне (Муниципальная научно-практическая конференция, Ярмарка социально-педагогических инноваций)	Участие в мероприятиях разного уровня/ ноябрь, декабрь	Проектные команды ДОО	Руководители ДОО
	Информационное	Наполнение странички МИП на сайтах образовательных организаций участников проектной группы	Работа в командах /октябрь-декабрь	Проектные команды ДОО	Руководители ДОО
	Информационно-аналитическое	Создание отчета по работе за квартал	Работа в командах /декабрь	Проектные команды ДОО	Руководители ДОО ↓ Руководитель Проекта
		Подведение итогов реализации проекта.	Заседание /декабрь	Творческая группа	Колисниченко Е.А.
		Анализ качества реализации	Заседание /декабрь	Творческая группа	Колисниченко Е.А.

		проекта.			
		Составление описания опыта работы проектной группы, подведение итогов работы	Заседание /декабрь	Творческая группа	Колисниченко Е.А.